Model PPID-B

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**



Nomor Pendaftaran (diisi petugas\*): ……………………………………………

Nama : ………………………………………..…………………

Alamat : ………………………………………..…………………

……………………………………………………….….

Pekerjaan : ………………………………………..…………………

Nomor Tep/E-mail : ………………………………………..…………………

Rincian Informasi yang dibutuhkan : ………………………………………..…………………

………………………………………..…………………

…………………………………………………………..

Katagori Informasi Publik yang : 1. Informasi Tahapan Pemilu

dibutuhkan 2. Informasi KPU sebagai Badan Publik

Tujuan Penggunaan Informasi : …………………………………………………………..

…………………………………………………………...

Cara memperoleh Informasi : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat \*\*\*)

2. Mendapatkan salinan informasi (Hardcopy/Softcopy)

Cara mendapatkan salinan Informasi : 1. Mengambil langsung

2. Faksimili

3. E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| Pemohon Informasi  …………………………………………………………………..  Nama dan Tanda Tangan | Mempawah, ………………………………. 20..  Petugas Pelayanan Informasi  (Penerima Permohonan)  …………………………………………………………..  Nama dan Tanda Tangan |

Keterangan :

\*) Diisi oleh Petugas berdasarkan nomor registrasi Permohonan Informasi Publik

\*\*) Pilih salah satu dengan memberi tanda (**√**)

\*\*\*) Coret yang tidak perlu.